



“ഭരണഭാഷാ മാതൃ ഭാഷ”

നം.M&E1 / 21723 / 2018

ട്രഷറി ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 06-06-2019

സർക്കുലർ നം. 26 / 2019

- വിഷയം: ട്രഷറികളിലെ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് പരിധിയിൽ തന്നെ നിലനിർത്തുന്നതിന് - കർശന നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്
- സൂചന: 1) 09-11-2018-ലെ ട്രഷറി ഡയറക്ടറുടെ 50/2018 നം. സർക്കുലർ
- 2) 12-02-2019-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 89/2019/ഫിൻ. നം. സർക്കാർ ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ ട്രഷറികളിലെ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് പരിധിയിൽ തന്നെ നിലനിർത്തുന്നതിനും അധിക കരുതൽ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതു സാധൂകരിച്ച് വാങ്ങുന്നതിനും സൂചന (1) പ്രകാരം ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ പല ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും ടി സർക്കുലർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല. വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളില്ലാതെയും പരിശോധന കൂടാതെയും ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ അധിക കരുതൽ ധന നീക്കിയിരുപ്പു നടത്തുന്നതായും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന കൂടാതെ ട്രഷറി ഡയറക്ടർക്കു സമർപ്പിക്കുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഇത് വളരെ ഗൗരവതരമായി ഈ ഓഫീസ് വീക്ഷിക്കുന്നു. കൂടാതെ ട്രഷറികളുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് സൂചന (2)ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ട്രഷറികളിലെ കരുതൽ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് പരിധി ഉയർത്തി നൽകിയിട്ടും ട്രഷറികളിൽ അധികമായി പണം സൂക്ഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

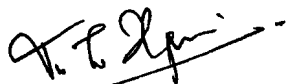
- 1) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 12-02-2019-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.89/2019/ഫിൻ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന പരിധിക്കുള്ളിൽ കരുതൽ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് നിർബന്ധമായും നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.
- 2) അധിക കരുതൽ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സാധൂകരണത്തിനായി സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ വ്യക്തവും വസ്തുനിഷ്ഠവുമായ കാരണം ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതും, അത് ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അധിക കരുതൽ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് സാധൂകരിച്ചു നൽകുന്നതല്ല. അത്തരം വീഴ്ചകൾക്ക് ട്രഷറി ഓഫീസറും ട്രഷററും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കുന്നതാണ്.

- 3) അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ ട്രഷറികളിൽ അധികമായി പണം സൂക്ഷിക്കേണ്ട സ്ഥിതി സംജാതമായാൽ ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ അറിവോടും സമ്മതത്തോടും മാത്രമേ അപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട പരിധിയേക്കാൾ കൂടുതൽ കരുതൽ ധനം ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 4) ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ ഒരു ട്രഷറിക്ക് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന കരുതൽ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് പരിധി ട്രഷറിയുടെ സുഗമമായ ഇടപാടുകൾക്ക് പര്യാപ്തമല്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയോ മറ്റ് കാരണങ്ങളാൽ അധിക കരുതൽ ധനം സൂക്ഷിക്കേണ്ട നിർബന്ധിത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ട്രഷറി ഓഫീസർ ആ വിവരം ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ മാത്രം അധിക കരുതൽ ധനം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 5) സബ് ട്രഷറികളിൽ നിന്നും ജില്ലാ ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അധിക കരുതൽ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് IAMS-ൽ പരിശോധിച്ചു ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിനു ശേഷം മാത്രമേ മേലൊപ്പ് ചേർത്ത് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് ട്രഷറി ഡയറക്ടർക്കു സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
- 6) എല്ലാ മാസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി മുൻ മാസത്തെ അധിക കരുതൽ ധന നീക്കിയിരുപ്പ് സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് ട്രഷറി ഡയറക്ടർക്കു സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 7) അധിക കരുതൽ ധനം സൂക്ഷിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു ഏതെങ്കിലും പ്രായോഗിക വൈഷമ്യങ്ങൾ ട്രഷറികൾ അഭിമുഖീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ആ വിവരം ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എം അന്റ് ഇ സെക്ഷനെ അറിയിച്ചു പരിഹാര നിർദ്ദേശം തേടേണ്ടതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം വ്യക്തിപരമായ വീഴ്ചയായി കണ്ടു ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

എ.എം.ജാഫർ
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം



സീനിയർ സുപ്രണ്ട്

Directorate of Treasuries, "Krishna Buildings", T.C.No.28/629, Thycaud P.O., Thiruvananthapuram, Pin.695014. Ph.No.0471-2322533, Fax No.0471-2324229, Mail id:- keralatresury@gmail.com website: treasury.kerala.gov.in

a