



ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ

എൻ.പി.എസ് 23186/2017

ട്രഷറി ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 09/11/2018

സർക്കുലർ നം: 49/2018

വിഷയം. ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി - എൻ.പി.എസ് ബാധകമായ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും സ്പാർക്കിലൂടെ കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ അധികമായി ഈടാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: സർക്കാർ പരിപത്രം നം 50/2018/ധന തീയതി 06/06/2018.

സംസ്ഥാനത്തെ എൻ.പി.എസ് ബാധകമായ ജീവനക്കാരുടെ എൻ.പി.എസ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ച അധിക കുടിശ്ശിക (സ്പാർക്കിലൂടെ ഈടാക്കിയത്) വിഹിതം തിരികെ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ സൂചന പ്രകാരം വിശദമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അവ സുഗമമായി നടപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ആകെയുള്ള നിക്ഷേപ തുകയുടെ 50% (ലാഭനഷ്ടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) വരിക്കാരന് തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.
2. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവി (DDO) യിൽ നിന്ന് വരിക്കാരന്റെയും ഗവൺമെന്റിന്റെയും അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് പോകേണ്ടുന്ന തുകയുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അടങ്ങിയ ആധികാരികമായ കത്ത് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ട്രഷറി ഓഫീസർ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങൾ ടി ജീവനക്കാരൻ / ജീവനക്കാരിയുടെ NSDL ട്രാൻസാക്ഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുമായി ഒത്തുനോക്കി തുകയുടെ കൃത്യത നിർബന്ധമായും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ബാങ്ക്

അക്കൗണ്ട് ഉള്ള വരിക്കാരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രഷറി ഓഫീസർ നിക്ഷേപ തുക (NEFT മുഖേന) ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യേണ്ടതും ആയത് ടി ജീവനക്കാരന്റെ സ്ഥാപന മേധാവിയെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആണ്. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഇല്ലാത്ത വരിക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ ട്രഷറി ഓഫീസർ വരിക്കാരനു വേണ്ടി ടി ജീവനക്കാരൻ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനമേധാവി യുടെ (DDO) പേരിൽ ചെക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

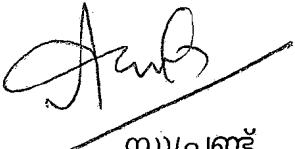
3. ഗവൺമെന്റ് വിഹിതം (ലാഭനഷ്ടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ) തിരികെ ഒടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് - എൻ.പി.എസിൽ ഒടുക്കിയ തുക നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വിഹിതത്തിൽ നിന്നാണെങ്കിൽ പിൻവലിച്ച അതേ ഫെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതും മുൻ വർഷങ്ങളിലേതാണെങ്കിൽ 2071-01-911-98 deduct recoveries on account of Government contribution to NPS എന്ന ശീർഷകത്തിലേക്കും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ അനുബന്ധമായി കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഫോർമാറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ യഥാവിധി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

എ.എം.ജാഫർ
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്. ട്രഷറി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ 1, 11
എല്ലാ മേഖലാ ട്രഷറി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരും
അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
എല്ലാ ജില്ലാ/ സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും
കരുതൽ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്

S 

എൻ.പി.എസ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
ആകെ പിൻവലിച്ച വിഹിതം -

1. വരിക്കാരന്റെ വിഹിതം

സീരിയൽ നം	PEN	പേര്	PRAN	ഓഫീസ് മേൽവി ലാസം	ബാങ്കിന്റെ പേര്/ ബ്രാഞ്ച്	അക്കൗണ്ട് നം	തുക, ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത തീയതി

2. സർക്കാർ വിഹിതം

സീരിയൽ നം	PRAN	പേര്	സാമ്പത്തിക വർഷം	2071 മുഖ്യശീർഷകത്തിൻ കീഴിൽ അടച്ച തുക		ചെലവ് നം/ തീയതി
				2071-01-117-95 (Current year)	2071-01-911-98 (Previous years)	

സ്ഥാപന മേധാവി (DDO) ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട പട്ടിക - മാതൃക (1)

നം	പേര്	PRAN	സർവ്വീ സിൽ പ്ര വേശിച്ച തീയതി (DD-MM-YY)	Regular contribution ആരംഭിച്ച തീയതി (DD-MM-YY)	കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തവണ, അടച്ചു തുടങ്ങിയ തീയതി (DD-MM-YY)	കുടിശ്ശിക അടച്ചു തീരേണ്ടി യിരുന്ന തീയതി (DD-MM-YY)	അധികമായി കുടിശ്ശിക ഇടാക്കിയ കാലാവധി (ഏത് മാസം മുതൽ ഏത് മാസം വരെ)

സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഒപ്പ്

പേര്

ഉദ്യോഗപ്പേര്

(ഓഫീസ് സീൽ)

സ്പാർക്കിലൂടെ NPS കുടിശ്ശിക അടച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ - മാതൃക 2

നം	പേര്	PRAN	NPS കുടിശ്ശിക അടച്ച ആകെ കാലാവധി (ഏത് മാസം മുതൽ ഏത് മാസം വരെ) (ഓരോ മാസതവണയും പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തുക)	തുക

സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഒപ്പ്

പേര്

ഉദ്യോഗപ്പേര്

(ഓഫീസ് സീൽ)