



സംസ്ഥാന സാമ്പത്തിക വകുപ്പ്

TRY/ 10875/2019-H3

(ട്രഷറി ഡയറക്ടറുടെ
തിരുവന്നന്തപുരം
തീയതി 21/11/2019)

സർക്കുലർ നം. 55/2019

വിഷയം: ചെക്ക് ബുക്ക്, ഫോമുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, ലൂഡ് പേപ്പർ എന്നിവ
കെക്ഷൻസിന് സപകാരു വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കേണ്ടി
വരുന്ന സാഹചര്യം - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ജില്ലാ ട്രഷറികൾക്കാവശ്യമായ ചെക്ക് ബുക്ക്, ഫോമുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ,
ലൂഡ് പേപ്പർ എന്നിവ കെക്ഷൻസിന് സപകാരു വാഹനങ്ങൾ
വാടകയ്ക്കുന്നതായും വാഹന വാടകയിനത്തിൽ സർക്കാർ ഫണ്ട്
വിനിയോഗിക്കപ്പെടുന്നതായും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സപകാരു വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നത്
സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) ചെക്ക് ബുക്ക്, ഫോമുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, ലൂഡ് പേപ്പർ എന്നിവ കെക്ഷൻസിന്
സപകാരു വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ ട്രഷറി
ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി തേടേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ട്രഷറി
ഡയറക്ടറുടെ ലെറ്റർ ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

2) ഒന്നേറ്റാഗിക വാഹനം നിലവിലില്ലാത്ത ജില്ലാ ട്രഷറികൾ ഈ ആവശ്യത്തിനായി
തൊട്ടുത്ത ജില്ലാ ട്രഷറികളിലെ ഒന്നേറ്റാഗിക വാഹനം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
ഇപ്രകാരമുള്ള ആവശ്യങ്ങൾക്കായി രണ്ടോ മൂന്നോ ജില്ലാ ട്രഷറികൾക്കായി
ഒരുമിച്ച് ലോക്ക് എടുത്ത വാഹന ഉപയോഗം കുറയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3) ഒന്നേറ്റാഗിക വാഹനങ്ങൾ അടിയന്തിര അട്ടകുറപ്പണികൾ വരുന്ന
സാഹചര്യത്തിലും, പകരം ഒന്നേറ്റാഗിക വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാകാതിരിക്കുന്ന
സാഹചര്യത്തിലും വാഹനഘടനയിൽ അടിയന്തിര സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ
മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ മാത്രം സപകാരു വാഹനം വാടകയ്ക്ക്
എടുക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ററി.ററി.ജാഫർ
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

സീറീക്രെറ്ററാവ്

1. എല്ലാ മേഖലാ റീജിയണൽ ട്രഷറി ഡയപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർമാരും
2. എല്ലാ ജില്ലാ ട്രഷറി/സബ് ട്രഷറി/ ലൂഡ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർമാരും

പകർപ്പ്

1. ട്രഷറി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ/ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ I, II/ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ /
എല്ലാ ലെറ്റർ ഓഫീസർമാർക്കും

ഉത്തരവിൽപ്പകാരം

സീറീക്രെറ്റർ സുപ്രഭ