



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

യനകാര്യ വകുപ്പ്- പകാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതി- ആശാസ ധനസഹായം അനവദിക്കന്ത-
ഈടുതൽ വ്യക്തത വത്തവ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

യനകാര്യ (പെൻഷൻ-എ) വകുപ്പ്

സ.ഉ (പി)നോ.41/2019/ധന.

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 31.03.2019

- പരാമർശം:- 1) സ.ഉ (പി) നോ. 126/2016/ധന. തീയതി, 31.08.2016
 2) സ.ഉ (പി) നോ. 141/2017/ധന. തീയതി, 08.11.2017
 3) സ.ഉ (പി) നോ. 97/2018/ധന. തീയതി, 23.06.2018

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് പകാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സർവ്വീസിലിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതരക്ക് ആശാസ ധനസഹായം അനവദിച്ച കൊണ്ട് സർക്കാർ പരാമർശം (1) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും പ്രസ്തുത ധനസഹായം അനവദിച്ച നല്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ച കൊണ്ട് പരാമർശം (2) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. ആശാസ ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി അപേക്ഷകർ സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ പരാമർശം (3) ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആശാസ ധനസഹായം അനവദിക്കുന്നതിനായി ലഭ്യമാക്കേണ്ട രേഖകൾ സംബന്ധിച്ച് വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും വ്യക്തികളിൽ നിന്നും നിരവധി അനേകണാങ്ങൾ സർക്കാരിൽ ദിനംപ്രതി വന്ന കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്.

സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആശാസ ധനസഹായം അനവദിക്കുന്നതിൽ തുട്ടുതൽ വ്യക്തത വത്തവ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- 1) ആശാസ ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നത്
 ജീവനക്കാരൻ്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ ഭാര്യ/ഭർത്താവ് ആണെങ്കിൽ പുനർവ്വിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം (അനബന്ധം III ത്തെ തയ്യാറാക്കിയത്) സയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) മരണമടയുന്ന ജീവനക്കാരൻ/ ജീവനക്കാരി അവിവാഹിതൻ/അവിവാഹിതയാണെങ്കിൽ ആശാസ ധനസഹായം മാതാപിതാക്കൾക്ക് അനവദിച്ച നല്കുന്നതിനായി മാതാപും പിതാവും സംയുക്ത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ സംയുക്ത അപേക്ഷ ലഭ്യമാക്കുന്ന പക്ഷം ആശാസ ധനസഹായം മാതാപിതാക്കൾക്ക് തുല്യമായി ഭാഗിച്ച് നല്കേണ്ടതാണ്.

- 3) നൂപർ നൂമറി തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടതും പകാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കുന്നതുമായ ജീവനക്കാരനാണ് മരണപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതെങ്കിൽ ടിയാന്/ടിയാരിയ്യ് റഹലർ തസ്തികയിൽ നിയമനം ലഭിച്ച തീയതി അപേക്ഷയിൽ കൂടുമായി രേഖപ്പെട്ടതേണ്ടതാണ്. നിയമനാധികാരി ഈ വിഷയത്തിൽ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.
- 4) ആശാസ ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നോൾ അപേക്ഷാ തീയതി കൂടുമായും രേഖപ്പെട്ടതേണ്ടതാണ്.
- 5) അപേക്ഷകൾ ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന രേഖയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷയ്ക്കാണ് ലഭ്യമാകേണ്ടതാണ്.
- 6) ശമ്പള പരിപ്പുരണ തീയതിയ്യ് ശേഷം മരണപ്പെട്ടുന്ന ജീവനക്കാർ/ജീവനക്കാരി ആണെങ്കിൽ പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്ഥായിലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിവരങ്ങളാണ് അപേക്ഷയ്ക്കാണ് ലഭ്യമാകേണ്ടത്.
- 7) ആശാസ ധനസഹായം സീകരിക്കുന്ന വ്യക്തി മെന്നറാണെങ്കിൽ റവന്യൂ അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ഗാർഡിയൻഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

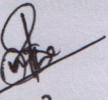
കെ.രാജൻ

അധികാരിക്കുന്ന സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

പകർപ്പ് :

1. അക്കൗണ്ടർ ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം.
2. അക്കൗണ്ടർ ജനറൽ (ജി & എസ്.എസ്.എ)കേരള, തിരവനന്തപുരം.
3. അക്കൗണ്ടർ ജനറൽ (ഇ& ആർ.എസ്.എ) കേരള, തിരവനന്തപുരം.
4. ഉഷൻ ധനകൂർ, തിരവനന്തപുരം.
5. ധനകൂർ, ഇൻഫോർമേഷൻ ആൻഡ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്, തിരവനന്തപുരം.
6. ധനകാര്യ (എൻ.പി.എസ്-സെൽ) വകുപ്പ്
7. മുഴവൻ ജില്ലാ / സബ് ഉഷൻ ഓഫീസർമാർക്കം.
8. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കം.
9. സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ, തിരവനന്തപുരം.
10. മാനേജിംഗ് ധനകൂർ, കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി, തിരവനന്തപുരം.
11. രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈകോടതി, എറണാകുളം.
12. രജിസ്ട്രാർ, കേരള അധിനിനിസ്സേറ്റീവ് ടിബൂൺ, തിരവനന്തപുരം.
13. രജിസ്ട്രാർ, സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ സർവീസ് കലാശാലകൾ
14. സെക്രട്ടറി, കെ.എസ്.ഇ.ബി- ലിമിറ്റഡ്, തിരവനന്തപുരം
15. നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
16. സൗംഖ്യ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം



സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ

അനുബന്ധം III

പകാളിത്ത പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട് സേവനത്തിലിരിക്കുന്ന മരണമടങ്ങത
----- റൺ ----- (PRAN No) വിധവ/വിഭാഗ്യൻ ആയ തൊൻ
നാളിത്തുവരെ പുനർവ്വിവാഹം കഴിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും പുനർവ്വിവാഹം ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, എനിക്ക്
ലഭിച്ച വരുന്ന ആശാസ ധനസഹായം നിർത്തൽ ചെയ്യുന്നതിനായി പുനർവ്വിവാഹം ചെയ്യുന്ന
വിവരം വിതരണാധികാരിയെ ഉടൻ തന്നെ അറിയിക്കുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ
സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

തീയതി:

സ്ഥലം:

ഒപ്പ്:

പേര്: