

4812  
20/3/21

"അനുഭാവ- മാതൃഭാവ"



### സംഗ്രഹം

ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിസ്ഥാര വകുപ്പ്—എംപ്പോയൈൻ്റ് എക്സ്പ്രെസ്സ് വഴിയുള്ള പാർട്ട്-ടെന്റ് കൺജിങ്സ് ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം—പ്രവേശനകാലം സംബന്ധിച്ച മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ—ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിക്രമം

### ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിസ്ഥാര (റൂൾസ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(പി)നം. 1/2021/ഉ.ഒ.പ.വ.

തീയതി, തിരവന്ത്രം, 24/02/2021

പരാമർശം— സ.ഉ. (പി) നം. 15/2020/ഉ.ഒ.പ.വ. തീയതി: 28/10/2020.

### ഉത്തരവ്

കേരള പാർട്ട്-ടെന്റ് കൺജിങ്സ് സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചടം, ചടം 3 ഫ്രക്കാരം പാർട്ട്-ടെന്റ് തസ്തികകളിലേക്കൊള്ള നിയമനം എംപ്പോയൈൻ്റ് എക്സ്പ്രെസ്സ് മുഖ്യമന്ത്രിയാണ് നടത്തുന്നത്. എംപ്പോയൈൻ്റ് എക്സ്പ്രെസ്സിൽ നിന്നും നൽകുന്ന പട്ടികയിൽ നിന്ന് അഭിമുഖം നടത്തി യോഗ്യരായവരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് നിയമന ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടത് നിയമനാധികാരിയാണ്. നിയമന ഉത്തരവിൽ നിയമനാധികാരി പരമാധിപി എത്ര ദിവസം വരെ പ്രവേശന കാലം അറബിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് സൂചിപ്പിക്കാറുണ്ട്. എക്സ്പ്രെസ്സ് അതിന് ഒരു എക്സിക്യൂട്ടീവ് സാഭാവധിഭാഗം കാണാനില്ല. എംപ്പോയൈൻ്റ് എക്സ്പ്രെസ്സ് വഴി പാർട്ട്-ടെന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടുന്ന പാർട്ട്-ടെന്റ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രവേശനകാലം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാരുടുകളോ ഉത്തരവുകളോ നിലവിലില്ല. ഇത് പലവിധ തർക്കങ്ങൾക്ക് ഇടയാക്കുന്നു. പാർട്ട്-ടെന്റ് തസ്തികയിൽ നിയമിതരായുന്നവയുടെ പ്രവേശനകാലം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംശയ ദുരീകരണത്തിനും സ്പഷ്ടികരണത്തിനുമായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും, നിയമനാധികാരികളും സർക്കാരിനെ സമീപിക്കുന്നവർക്ക്.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വഴിയുള്ള നിയമനങ്ങളിൽ പ്രവേശനകാലം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യവസ്ഥകൾ വ്യക്തമാക്കി പരാമർശിത ഉത്തരവ് നിലവിലുണ്ട്. എംപ്പോയൈൻ്റ് എക്സ്പ്രെസ്സ് വഴി നിയമനം ലഭിക്കുന്ന പാർട്ട്-ടെന്റ് കൺജിങ്സ് ജീവനക്കാർക്ക് പ്രവേശനകാലം സംബന്ധിച്ച് മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിക്രമം അർഹരായവർക്ക് പ്രവേശനകാലം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതും ഉചിതമാണെന്ന് സർക്കാർ കരത്തുന്നു.

3. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, പാർട്ട്-ടെന്റ് കൺജിങ്സ് ജീവനക്കാരുടെ പ്രവേശനകാലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു:

- എംപ്പോയെയുള്ള് എക്സ്പ്രെസ് മുവേന നിയമനം ലഭിക്കുന്ന പാർട്ട്-ടെടം ജീവനക്കാർക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് നിയമന ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റി 15 ദിവസം വരെ പ്രവേശനകാലം അനവർദ്ദിക്കാവുന്നതാണ്.
- അടിയന്തരവും സവിശേഷവുമായ സാഹചര്യങ്ങളിലോ, മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ ശീപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനവർദ്ദനയായ സമയപരിധിക്ക് പുറമെ 30 ദിവസം വരെ ദിർഘിപ്പിച്ച് നൽകാനുള്ള അധികാരം നിയമനാധികാരിയിലും 30 ദിവസത്തിൽ അധികം ദിർഘിപ്പിച്ച് നൽകാനുള്ള അധികാരം സർക്കാരിലും നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- നിയമന ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ 45 ദിവസത്തിന് ശേഷം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ജീവനക്കാരും സീനിയോറിറ്റിക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
- പ്രവേശനകാലം ദിർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം അനവർദ്ദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവേശനകാലം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പുതന്നെ അതനുവർദ്ദിക്കുന്നതിന് ചുമതലപ്പെട്ടുത്തിയിട്ടുള്ള അധികാരി സമക്ഷം ഉചിത മാർഗ്ഗണ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- അനവർദ്ദിക്കപ്പെട്ട പ്രവേശനകാലാവധിനുശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- ഇത്തരത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷകൾ അടിയന്തര സ്വഭാവത്താടു പരിഗണിക്കേണ്ടതും ആയതിന് വിച്ഛ വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- പ്രവേശകാലം ദിർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പരിഗണിക്കാൻ കഴിയാത്തതാണെങ്കിൽ ആയത് നിരസിച്ച വിവരം രജിസ്ട്രർവ് തഹാൽ (കൈപ്പറ്റ രസീത് സഹിതം) മുവേന അപേക്ഷകനെ അവിക്കേണ്ടതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് തഹാൽ കൈപ്പറ്റി പത്തു ദിവസം വരെ സമയം അനവർദ്ദിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ടി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമന ഉത്തരവ് രേഖക്കേണ്ടതും, ടി ദിവസം ബന്ധപ്പെട്ട എംപ്പോയെയുള്ള് എക്സ്പ്രെസ്സിൽ അവിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ഇത്തരത്തിൽ എംപ്പോയെയുള്ള് എക്സ്പ്രെസ് മുവേന നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥിയും ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ കഴിയാതിരുന്നാൽ, ടി നിയമനം NJD (Not Joining Duty) ആയി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

ഒരു വർഷമോ, ആദ്യത്തെ പുത്രക്കലോ എതാണോ ആദ്യം വരുന്നത് അതിനുള്ളിൽ മതിയായ കാരണം സോധ്യപ്പെടുത്തി ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷ നൽകിയാൽ മാത്രം സീനിയോറിറ്റി പുനഃസ്ഥാപിച്ച് വിഞ്ഞും നിയമനത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട എംപ്പോയെയുള്ള് സാഹിസര സമിപിക്കേണ്ടതും ടി വസ്തുതകൾ നിയമന ഉത്തരവിൽത്തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തണംതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം)

ടി. പ്രസന്നൻ,  
ഡയപ്പുട്ടി സെങ്കുട്ടൻ.

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും/നിയമനാധികാരികൾക്കും/ബഹിനീകൾക്കും/

എല്ലാ ജീലികൾക്കും/

നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതിനുള്ളിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും/സംക്ഷരകൾക്കും.

എല്ലാ അധികാരിക്കുന്നവർക്ക് ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കു/പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കു/ സെക്രട്ടറിമാർക്കു/സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കു/അധികാരിക്കുന്നവർക്കു/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കു/ഡെപ്പുട്ടി സെക്രട്ടറിമാർക്കു/അംബാൾ സെക്രട്ടറിമാർക്കു. ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറിക്ക് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം). സെക്രട്ടറി കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരവന്ത്പുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം). സെക്രട്ടറി കേരള നിയമസഭ, തിരവന്ത്പുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം). സെക്രട്ടറി കേരള സംസ്ഥാന ഹിലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ, തിരവന്ത്പുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം). സ്റ്റോർ ചീഫ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്മീഷൻ, തിരവന്ത്പുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം). രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം). രജിസ്ട്രാർ, കേരള അധിനിസ്സുറീവ് ടെലിവുണ്ട്, തിരവന്ത്പുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം). അധികാരിക്കുന്നവർക്ക് ജനറൽ, എറണാകുളം/തിരവന്ത്പുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം). വിവര പൊതുജനസംബർക്ക (Web & New Media) വകുപ്പ് [പ്രചാരണത്തിന്]. ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (ഉപദേശ-എ, ബി, സി) വകുപ്പുകൾ. കത്തതൽ പദ്ധതി/ഓഫീസ് പകർപ്പ്.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം,

  
സെക്രട്ടറി ഓഫീസ്.

