



ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

നം.E1-701/2021

ട്രഷറി ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 25/02/2021

പ്രേഷകൻ

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
തിരുവനന്തപുരം

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം: ബില്ലുകൾ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ വ്യക്തമായ കാരണം ബില്ലുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 1 ഈ ഓഫീസിലെ 18.03.2019-ലെ ഇ 1 -5331/2019 നമ്പർ കത്ത്

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ട്രഷറികളിൽ നിന്നും ബില്ലുകൾ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ ബില്ലുകളിൽ വ്യക്തമായ ഒബ്ജക്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ ബില്ലുകളിലെ പ്രശ്നം പരിഹരിച്ച് വീണ്ടും സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം വരുന്നതായുള്ള പരാതികൾ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്.

ബില്ലുകൾ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യാതിന്റെ കാരണം ബില്ലുകളിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണമെന്ന് KTC Vol-I Rule 210 (e)-യിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. Coretis-ൽ ബിൽ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യാതിന്റെ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമുണ്ട് . ബില്ലുകൾ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ ആയതിന്റെ കാരണം കൃത്യമായി coretis-ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സൂചന പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ് .

ട്രഷറികൾ ബില്ലുകൾ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ വ്യക്തമായി കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താറില്ലെന്നും അനുപചാരികമായി ബില്ലുകൾ മടക്കുന്നുവെന്നുമുള്ള പരാതികൾ വ്യാപകമായ പശ്ചാത്തലത്തിൽ ട്രഷറികൾ ബില്ലുകളും ചെക്കുകളും ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1). ഒബ്ജക്ഷനായ ബില്ലുകളും ചെക്കുകളും ട്രഷറിയിൽ അനിശ്ചിതമായി സൂക്ഷിച്ചു കാലതാമസമുണ്ടാക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാകരുത്. ക്രമപ്രകാരം പാസാക്കുന്നതിന് തടസ്സമുള്ള ബില്ലുകളും ചെക്കുകളും ചുരുങ്ങിയ സമയത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ ട്രഷറികൾ ഒബ്ജക്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് മടക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

2). ഒബ്ജക്ഷൻ വ്യക്തമായും പൂർണ്ണമായും ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളോ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളോ ഉദ്ധരിച്ചു തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഒബ്ജക്ഷൻ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ട്രഷറികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാനുണ്ടെങ്കിൽ അതും ഒബ്ജക്ഷനോപ്പം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3). ഒബ്ജക്ഷൻ സബ് ട്രഷറി ഓഫീസറുടെയോ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെയോ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി മാത്രമേ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ. ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യുന്ന ബില്ലിന്റെ ഫിസിക്കൽ കോപ്പിയിൽ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യുന്ന അധികാരിയുടെ തിരുതിയോടുള്ള പൂർണ്ണമായ ഒപ്പും സമാനപ്പേരും നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

4). നിസ്സാര കാരണങ്ങൾക്കും സംശയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ബിൽ ഒബ്ജക്ട് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. സംശയ ദൂരീകരണം ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളെ ഫോണിൽ ബന്ധപ്പെട്ടു തീർക്കേണ്ടതാണ്.

5). ചെക്കുകളിന്മേലുള്ള ഒബ്ജക്ഷൻ അഡിഷണൽ സ്റ്റിപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

6). NEFT ചെയ്യുന്നതിനും ചെക്ക് കളക്ഷനും കൗണ്ടർഫോയിൽ റെസിപ്റ്റ് ആയി ഇടപാടുകാരന് നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്.

മേൽ നിബന്ധനകൾ ട്രഷറി ഇടപാടുകളിൽ കർശനമായും പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ

A M JAFAR
DIRECTOR

അംഗീകാരത്തോടുകൂടി

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

Directorate of Treasuries, Krishna buildings, Thycaud.P.O, Thiruvananthapuram, Kerala 695014
www.treasury.kerala.gov.in, Email:keralatreasury@gmail.com
Ph: 0471-2323963,2322712 , FAX:0471-2324229