



കേരള സർക്കാർ

യനകാര്യ (ജി.എൽ.എസ്.) വകുപ്പ്

പരിപ്രത്രം

നമ്പർ 75/2019/യന.

തീരുവനന്തപുരം, 2019 ആഗസ്റ്റ് 20.

വിഷയം—യനകാര്യ വകുപ്പ്—ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി—കാല ഹരണ പ്ല്ലിട് അധികാരം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധന കൾ—ഭേദഗതി വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:—(1) 21-4-2010-ലെ സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 249/10/യന. ഉത്തരവ്.
 (2) 13-10-2015-ലെ സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 460/15/യന. ഉത്തരവ്.
 (3) 6-8-2019-ൽ കൂടിയ യനകാര്യ (ജി.എൽ.എസ്.) വകുപ്പിൽനിന്ന് അവലോകന യോഗ നടപടി കുറിപ്പ്.
 (4) 7-8-2019 തീയതിയിലെ ഇൻഷുറൻസ് ധനക്കടവുടെ ദേവ.വിംഗ്/ഡി.വി. 2/994/17 നമ്പർ കത്ത്.

സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ പുതുതായി അധികാരം നൽകുന്നതും കാലഹരണ പ്ല്ലിട് അധികാരം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ/ വ്യവസ്ഥകൾ സൂചന (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥകളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത് സൂചന (2) പ്രകാരം പുതുക്കിയ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ നിലവിലുള്ള ചില വ്യസ്ഥകൾ പദ്ധതിയിലെ വരിക്കാർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടും കാലതാമസവും ഉണ്ടാക്കുന്ന എന കാരണത്താൽ പ്രസ്തുത ഇൻഷുറൻസ് സക്രീമിൽ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിന് സൂചന (3) ലെ യോഗ തീരുമാനത്തിൽനിന്ന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇൻഷുറൻസ് ധനക്കട സൂചന (4) പ്രകാരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും നിലവിലുള്ള ശുപ്പ് ഇൻഷൂറൻസിൽന്ന് ചീല നിബന്ധനകൾ പദ്ധതിയിലെ വർക്കാർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടും കാലതാമസവും ഉണ്ടാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും സർക്കാരിലേക്ക് വരുന്ന റിപാർശകളുടെ ഏണ്ണം കുറയ്ക്കുന്നതിനുമായി കാലപരഞ്ഞപ്പെട്ട് അംഗത്വം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ചട്ടങ്ങൾ/വ്യവസ്ഥകൾ ചുവരെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- (i) 5 വർഷം വരെ വർക്കാർക്ക് മുടക്കം വരുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ കൂടിയ്ക്കു വർക്കാർക്ക് വരുത്തിയ പലിശ സഹിതം പരമാവധി മുന്ന് തവണകളായി ഒടുക്കി പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുവാനുള്ള അധികാരം ജീലൈ ഇൻഷൂറൻസ് ഓഫീസർമാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കുന്നു. 5 വർഷത്തിന് മുകളിൽ 10 വർഷം വരെ വർക്കാർക്ക് മുടക്കം വർക്കാർക്ക് ജീവനക്കാരുടെ അംഗത്വം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഇൻഷൂറൻസ് യരുക്കൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കുന്നു. 10 വർഷത്തിന് മുകളിൽ വർക്കാർക്ക് മുടക്കം വരുത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ അംഗത്വം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകാനുള്ള അധികാരം സർക്കാരിലും നിക്ഷിപ്തമാക്കുന്നു.
- (ii) നിലവിലെ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം തന്ത്തികയിൽ ഒഴിവില്ലാത്തതു കാരണം സർക്കാർ ജോലിയിൽ നിന്നും പുറത്ത് പോകുന്ന ജീവനക്കാരുടെ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുകയും പുനർന്നിയമനം ലഭിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത അംഗത്വം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യവുമാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥ പരിഷക്തിചു, പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർക്ക് പുനർന്നിയമനം ലഭിച്ച ശേഷം നിലവിലുള്ള അംഗത്വം മേൽസുചിപ്പിച്ചതുപോലെ പുരുജ്ജീവിപ്പിച്ച നൽകാവുന്നതാണ്.
- (iii) നിലവിലെ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരർന്നു ആദ്യമാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ശുപ്പ് ഇൻഷൂറൻസ് വർക്കാർക്ക് കിഴിക്കൽ നടത്തി പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം നേടേണ്ടതാണ്. ആദ്യമാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും വർക്കാർക്ക് കിഴിക്കൽ നടത്തി അംഗത്വമെടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വർത്തുന്ന ജീവനക്കാരൻ പദ്ധതിയിൽ അംഗത്വം നൽകുന്നതിന് മുൻപ് ഇൻഷൂറൻസ് വകുപ്പിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക അനുമതി

നേടേണ്ടതുണ്ടന നിബന്ധന ഒഴിവാക്കുന്നു. ആദ്യ മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കിഴിക്കൽ നടത്താൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തൊട്ടട്ടുത്ത മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് കിഴിവ് വരുത്തുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഡ്രായിംഗ് ആർട്ട് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നു.

- (iv) നിയമന അധികാരി ഉത്തരവ് ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നതുമുലം ആദ്യ മാസത്തെയോ, തുടർന്നുള്ള മാസങ്ങളിലെയോ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും വരിസംഖ്യ കിഴിക്കൽ നടത്താൻ സാധിതക്കാതെ വരുന്ന എൽഡർ വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർ, പേസ്റ്റിപ്പ് ലഭിക്കാൻ വൈകുന്നതുമുലം വരിസംഖ്യ കിഴിക്കൽ നടത്തുവാൻ സാധിക്കാതെ ഗസറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഡ്രായിംഗ് ആർട്ട് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറുടെയോ, ജീവനക്കാരുടെയോ നിയന്ത്രണത്തിൽ പൂരിത്തുള്ള കാരണങ്ങളാൽ വരിസംഖ്യ കിഴിക്കൽ നടത്തുവാൻ സാധിക്കാതെ ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള മുൻകുർ അനുമതി ഒഴിവാക്കേണ്ടതും പകരം നിയമനാധികാരി ഉത്തരവ്/പേസ്റ്റിപ്പ്/ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രത്യേക ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന തീയതി ഉൾപ്പെടുന്ന മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്ന് വരിസംഖ്യ കിഴിക്കൽ നടത്തി അംഗത്വം നേടാവുന്നതാണ്.
- (v) ബോർഡുകൾ/കോർപ്പറേഷനുകൾ/യൂണിവേഴ്സിറ്റികൾ/കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സ്ഥാപനങ്ങൾ/സ്വയംഭരണ സ്ഥപനങ്ങൾ/മറ്റ് പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ, പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം പുതുതായി പദ്ധതിയിൽ ചേരുന്നോൾ സ്ഥാപനത്തിലെ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥാപനം പദ്ധതിയിൽ ചേരുന്ന മാസത്തെ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും വരിസംഖ്യ കിഴിക്കൽ നടത്തി അംഗത്വം നേടേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മരുപ്പാ ജീവനക്കാർക്കും മെൽ സൂചിപ്പിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (vi) ശുപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ നിലവിൽ അക്കൗൺട് നമ്പർ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതും പാസ്ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ ജീവനക്കാർ ഓരോ കാലയളവിലും ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ഓഫീസുകളിലെ ഡ്രായിംഗ് ആർട്ട് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെട്ട തയിയ വരിസംഖ്യ കിഴിക്കൽ വിവരങ്ങൾ അടങ്കിയ രേഖർമെൻസിംഗ്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർ പ്രസ്തുത രേഖർമെൻസിംഗോ ടൊപ്പം ആദ്യ വരിസംഖ്യ കിഴിക്കൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഡ്രായിംഗ് ആർട്ട് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തയ

സി ഫോറമ്പും പാസ്സുകൾക്ക് പരകമായി നൽകി പദ്ധതികാലാവധി പുറത്തിയായ ശ്രേഷ്ഠം/മർണ്ണാനന്നരം കൂട്ടുന്നമിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

- (vii) രാജ്യത്തിന് അക്കദേശം പുറത്തോ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തിനും പങ്കാളിയോടൊപ്പം താമസിക്കുന്നതിനുമായി ശുന്നവേതന അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുകയും തുടർന്ന് സർവ്വീസിൽ തിരികെ പ്രവേശിച്ച് 50 വയസ്സിനു ശ്രേഷ്ഠ ശ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് അംഗത്വം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കാൻ നൽകുന്ന അപേക്ഷകൾ ഇനി മുതൽ പരിശീലനകുന്നതല്ല. എന്നാൽ നിലവിൽ വർഷംവരെ അടച്ചു വരുന്ന വർക്കും പുതുക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചവർക്കും അംഗത്വം പുനരുജ്ജീവിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.
- (viii) മേൽ പ്രസ്താവിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ബ്രോഡയിംഗ് ആർട്ട് ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻസിംഗ് ഓഫീസറും, ബന്ധപ്പെട്ട ഫേഡർ ഓഫീസറും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (ix) ഒരു ജീവനക്കാരന് ആദ്യ മാസം മുതൽ ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ഉറപ്പാക്കാതിരിക്കുന്നതുമുലം ജീവനക്കാരനോ ടിയാൾസ് അവകാശിക്കോ ഉണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടത്തിന് ബന്ധപ്പെട്ട ബ്രോഡയിംഗ് ആർട്ട് ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻസിംഗ് ഓഫീസർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (x) ശ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് സ്കീം അംഗത്വം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്ന തുമായി ബഹിപ്പെട്ട മേൽ പ്രസ്താവിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളിനേൽക്കും സംശയങ്ങൾ/സ്വപ്നടീകരണങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് സർക്കാരിനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

മനോജ് ജോഷ്യീ,
അഡ്വീഷണൽ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം).

പകർപ്പ്:

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആധിക്രാറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ അർട്ട് ഇ), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ വകുപ്പു മേഖലകൾക്കും ഓഫീസുകൾക്കും.

സെക്രട്ടറിയറ്റിലെ എല്ലാ സെക്ഷൻകൾക്കും.

രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈകോടതി, എറണാകുളം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

ഇൻഷുറൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ ജില്ലാ ഇൻഷുറൻസ് ഓഫീസർമാർക്കും.

രജിസ്ട്രാർ, കേരള, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട്, എം. ജി., കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല, വെള്ളാണിക്കര (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

രജിസ്ട്രാർ, ശ്രീരക്കര സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്, തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അധികാരിക്കാർ/ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ഡെപ്പാർട്ട്മെന്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും/അംഗീകാരിക്കാർ സെക്രട്ടറിമാർക്കും

ഗവർണ്ണറുടെ സെക്രട്ടറിക്ക്.

മുഖ്യ വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെയും മറ്റു മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

സ്പീക്കർ, ഡെപ്പാർട്ട്മെന്റ് സ്പീക്കർ, പ്രതിപക്ഷ നേതാവ്, ഗവൺമെന്റ് പ്രീഫറീസ്പ്രൈ, എന്നിവരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്.

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ. (ധനകാര്യം).

ഒന്നായൽ ഓഫീസർ, (www.finance.kerala.gov.in).

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി. (File No. GIS-3/252/2019-FIN).