



നമ്പർ . TRY/13137/2019-F2

ഒക്ടി ഡയറക്ടറു്

തിരുവനന്തപുരം

25/11/2019

സർക്കലർ നം. 56/2019

വിഷയം:- സ്ഥിര നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് സംബന്ധിച്ചു.

സൂചന:- സ.ള.(സാധാ) നമ്പർ 37/18/യന. തിയതി 12/01/2018.

സ്ഥിര നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ അനുമതി സുചന പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കയും ഒക്ടി സോള്ട്വെയർിൽ ഇതിനുവേണ്ട തുക്കങ്ങൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 01/12/2019 മുതൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ട് ഇത് സംബന്ധിച്ചു താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. സ്ഥിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുവാനായി ഡോട്ട് മാട്ടിന്റെ പ്രിൻ്ററാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായ പ്രിൻ്റ് ലഭിക്കുന്നതായി മുമ്പുമെന്നുള്ള റിബൺ കാർഡിഡിജ്ഞേം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. നിക്ഷേപ വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായും കൃത്യതയോടുള്ളിട്ടും പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ട് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രിൻ്റിങ് നിലവാരം കുറയുന്നോൾ തന്നെ റിബുണിൽ മാറ്റേണ്ടതാണ്.
2. സ്ഥിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്ക്രോക് ലഭിക്കുന്നോൾ തന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റകളുടെ എല്ലാം, തുമ നമ്പർ എന്നിവ സിസ്റ്റത്തിലും രജിസ്റ്ററിലും നിർബന്ധമായും ചേരക്കേണ്ടതാണ്. കോർ ടി.എസ്.ബി.-യിൽ എഹ്.ഡി പ്രിൻ്റിംഗ് മെനുവിൽ ഈ സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.
3. ഓരോ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രിൻ്റ് ചെയ്യുവാഴും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ സിസ്റ്റത്തിൽ ചേരക്കേണ്ടതുണ്ട്.
4. സ്ഥിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിക്ഷേപകൾ നൽകുന്നോൾ സ്ക്രോക് രജിസ്റ്ററിൽ നിക്ഷേപ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി നിക്ഷേപകൾക്ക് ഒപ്പ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. പ്രിൻ്റിംഗ് തകരാറു മുമ്പോ, മറ്റ് കാരണങ്ങൾ കൊണ്ടോ സ്ഥിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗശുന്നമാവുകയാണെങ്കിൽ ഇത്തരം സർട്ടിഫിക്കറ്റകൾ പ്രത്യേകം സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ഇക്കാര്യം സ്ക്രോക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി എസ്.ബി. പാസിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
5. സ്ഥിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്ക്രോക് സംബന്ധിച്ചു ഉത്തരവാദിത്വം എസ്.ബി. പാസിംഗ് ഓഫീസർക്കും, അക്കൗണ്ടന്റിനുമായിതിരിക്കും. എല്ലാ മാസവും അവസാന പ്രവർത്തി ദിവസം ഒക്ടി ഓഫീസർമാർ ടി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ച് സ്ക്രോക് ശർയാണാനു ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
6. നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റകളുടെ ബാലൻസ്, സ്ക്രോക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടും ജില്ലാ/സംബന്ധികളിലെ പരിശോധന വേളയിൽ തയ്യാറുമാണ്. ബൈപ്പട്ടി ഡയറക്ടർ/ജില്ലാ ഒക്ടി ഓഫീസർമാർ സ്ക്രോക് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചു കേരള ഒക്ടി കോഡ്

വാല്യം II, അന്നബുധം 3, ചട്ടം 62(A) പ്രകാരം ബാക്കി സമിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നശിപ്പിച്ചുകളയേണ്ടതുമാണ്.

7. സമിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്തുനൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ എല്ലാ ഫഷറി ഓഫീസർമാരും അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും 1/12/2019 മുതൽ സമിരനിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പ്രിൻ്റ് ചെയ്ത മാത്രമേ നൽകുന്നതും എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. നിക്ഷേപകർക്ക് നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകാൻ കാലതാമസമുണ്ടാകുന്നില്ല എന്ന് എല്ലാ ഫഷറി ഓഫീസർമാരും എസ് ബി വിഭാഗം സുപ്രണ്ണം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

**Signature valid**

Digitally signed by  
JAFAR M  
Date: 2020-12-25  
11:32:00  
Reason: Approved

**A M JAFAR**

**DIRECTOR**

സ്വീകർത്താവ്: എല്ലാ റീജിയൺൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും/എല്ലാ ജില്ലാ/ സബ് ഫഷറി ഓഫീസർമാർക്കും.

പകർപ്പ്: ഡയറക്ടറുടെ സി.എ./ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ /  
ക്രെറ്റീവ് ഫയൽ

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം  
സീനിയർ മൗപ്പണ്ട്