



ગેરણાભાષા- માત્રાભાષા

TRY/ 11968/2019-ISMC D

દંશરી યયિકૃરોડ્ધ
તિરુવનગરપુરમ
તીયતી 24/09/2019

સરકુલર નં 49/2019

વિષયં દંશરી વક્ષુષ્ટ-સિ.યુ.જી કણકદ્વિવિદ્ધી-સંબંધિચ્ચ
 સુચન 1. સરકારી ઉત્તરવાં નંબર સં ઉ (સા.યા) 3596 /2019 તીયતી
 09/05/2019
 2. દંશરી યયિકૃરોડ્ધ સરકુલર નંબર 09/2008 તીયતી 05/07/2008

દંશરી વક્ષુષ્ટને નિલખિલે સિ.યુ.જી પૂનિત્તે નિન્દાં પુતીય પૂનિલેક્કુ માર્ગુણીતિની સુચન (1) પ્રકારં સરકારી અનુમતિ નાલું કિયિદ્દુણેક્ષ. પુતીય સિ.યુ.જી પૂનિત્તે હાણીરનેન્ન યારી પૂનાં લભ્યમાણી. હુણ સાહચર્યતતીની પુતીય પૂનિ પૂનિ ઉપયોગિકુણત્ત સંબંધિચ્ચ તાણે પરયુણ માર્ભૂગિરોદેશાંતશે કરીશાનમાયી પાલિકોણણતાણી.

1. પૂનિ માર્ગુણીતિને વિવરણશે અંકણીય SMS સાંઘર્ષં, હુણિયું તાણેલ્લું દિનિયું સા.યુ.જી- યિત્તે લભિષ્ટિક્ષિલ્લાત્ત દંશરી ઓમ્હીસરમારી એટ્રેયું વેગં અનુ વિવરં દંશરી યયિકૃરોડ્ધને આગામી કોણણતાણી.

2. સિ.યુ.જી અનુવાદિચ્છુ લભિષ્ટિક્ષિલ્લાત્ત ઓમ્હીસરમારી હુણ હોણે એપ્લાયિઝેન્શાં સ્પિચ્ચ ઓણે અનુણેન્નું પ્રવર્તતનક્ષમમાણેન્નું ઉઠ્પુવરુતેણતાણીણી. હુણ હોણીત્તે લભિકુણ એપ્લા કોલ્કુક્લું અન્દરીય ચેફ્યેણેન્નું ઉત્તરવાદિતપતેણાદ્દું તૃણીકરમાયું મળુપડી નાલુંકેણેન્નુંમાણી.

3. એટ્યોગિક હોણે અનુયતીનાં પોતુજણણશેક્સ્પેક્સ નંબર કોટુકુવાણ બાયુણ્ણમાણી.

4. દંશરી સિ.યુ.જી શૃષ્ટિને ઉશ્રેષ્ટદુણવારી પરણ્ણરં વિલ્લિકુણ કાલ્પુકશેક્સ ચાર્લી ઉણાયિરીકુણત્તલ્લાકુટાતે હુણ્ણકુલ્લુંને એટ્યુ ગેન્ન વર્કલીલેકુણ પરિયિષ્ટિકુટે વિલ્લિકાવુણતાણીણી.

5. સણજણ્ણ 3G યારી ઉપયોગ પરિયી એરુ માસં 5GB અણીણી. હુણ પરિયીક્ષેક્સ પુરત્તુલ્લું યારી ઉપયોગતિની 10 KB/ 25 પેપસ એણ નિરકણિલ્લુલ્લું યારી ચાર્લી BSNL હુણકાકુણતાણીણી. હુણ હુણત્તિલ્લુલ્લું ચાર્લીજ્જુકશે સિ.યુ.જી હોણે અનુવાદિક્ષેપ્ટિક્ષિલ્લું ઉટ્યોગણમારી સપણું વહીકોણતાણીણી. કુટાતે 250 SMS/ Month એણ સણજણ્ણ ઉપયોગ પરિયીક્ષે પુરત્તુલ્લું SMS નિરકાય 50 પેપસ/SMS એણ નિરકણિલ્લુલ્લું ચાર્લીજ્જુક્લું ટી સરવીસ્ ઉપયોગિકુણ ઉટ્યોગણમારી વહીકોણતાણીણી.

6. મણુ value added services/SMS premium/content calls એણિવાયું ઉપયોગં નિરબંધમાયું દંશરી સિ.યુ.જી કાલીત્ત ષફિવાકોણતાણીણી. હુવાયું ચાર્લીજ્જુકશે અનુયત્ત ઉપયોગિકુણ ઉટ્યોગણમારી સપણું વહીકોણતાણીણી.

7. വകുപ്പിന്റെ സി.യു.ജി സിമ്മുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരേദ്യോഗിക ആവശ്യാർത്ഥം ഒരേദ്യോഗിക WhatsApp ശുപ്പുകൾ വകുപ്പ് ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. വകുപ്പിലെ ഓഫീസർമാർ സി.യു.ജി സിം മുവേന മറ്റ് അനുഭവധ്യാഗിക ശുപ്പുകളിൽ ചേരുകയോ സന്ദേശങ്ങൾ കൈമാറുകയോ ചെയ്യുന്നത്. വകുപ്പ് ആരംഭിക്കുന്ന WhatsApp ശുപ്പുകൾ സംബന്ധിച്ച വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

8. ട്രഷറി സി.യു.ജി ഉപയോഗിച്ചുള്ള ലണ്ടർനെറ്റ് ഉപയോഗത്തിന്റെ പുർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തം സി.യു.ജി ഫോൺ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ക്ലോ.3G data സൗകര്യം പുതിയ പൂന്തിൽ ഉള്ളതിനാൽ ഒരേദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി മാത്രമേ ട്രഷറി സി.യു.ജി -കളിലെ ലണ്ടർനെറ്റ് സ്ഥകര്യം ഉപയോഗിക്കാവു. അനുമതി കൂടാതെ സർക്കാർ വെബ് സെറ്റുകൾ അല്ലാത്ത മറ്റൊരു വെബ് സെറ്റുകളും സാമൂഹിക മാധ്യമങ്ങളും ട്രഷറി സി.യു.ജി ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് സന്ദർശിക്കുന്നത് കർശനമായി വിലക്കിയിരിക്കുന്നു. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ട്രഷറി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

9. സി.യു.ജി കൈമാറുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു രജിസ്ട്രർ എല്ലാ ട്രഷറികളിലും സുക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. സിം കാർഡ് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പെൻഷൻ പറ്റി പിരിയുന്നോൾ സിം കാർഡ് പകരം വന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനേയോ മേലധികാരിയെയോ തിരികെ ഏല്ലിക്കേണ്ടതാണ്.

11. സി.യു.ജി ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എൻ.എൽ.സി.സി നൽകുന്നോൾ ഈ പദ്ധതിയിൽ കുടിഴ്ചിക ലഭ്യ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയ ശേഷം മാത്രമേ NLC നൽകാൻ പാടുള്ളൂ. ഈ ഇന്ത്യൻലെ ബാധ്യത പരിശോധിക്കാതെ NLC നൽകുന്ന കേസുകളിൽ റിടയർ ചെയ്യ ആ ജീവനക്കാരൻ്റെ സർക്കാരിലേക്കുള്ള ബാധ്യത NLC നൽകുന്ന ഓഫീസറുടെ വ്യക്തിപരമായ ബാധ്യതയായി പരിഗണിച്ച് ആ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്.

12. സിം കാർഡ് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ നശ്തപ്പെടുകയോ തകരാൻ സംഭവിക്കുന്നോ ചെയ്താൽ അതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം സിം കാർഡ് അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന് ആയിരിക്കും. സിം കാർഡ് മാറ്റി വാങ്ങുന്നതിന്റെ ചെലവ് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്നെ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

13. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ എല്ലാ ഓഫീസർമാരും വീഴ്ച കൂടാതെ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലംഘനങ്ങൾ ശരംവരമായി കണ്ട് ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവർക്കെതിരെ ഉച്ചിതമായ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

എ.എം ജാഫർ
ട്രഷറി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ മേഖലാ ട്രഷറി ഡയപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും/ എല്ലാ ജില്ലാ ട്രഷറി/സബ് ട്രഷറി / സ്കൂള് ഡിപ്പോ ഓഫീസർമാർക്കും
2. ട്രഷറി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ/ ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ I, II/ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ / ഈ സെക്രട്ടൻ/ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ഭേദാക്ക് പ്രയത്നം

സീനിയർ സുപ്രണക്ക്